

CCIC.INTER.IT

NUOVA FUNZIONE “RICHIESTA BIGLIETTI”



Inter Club

1° PASSO: EFFETTUARE IL LOGIN



gestione interclub 2012/13

- Home
- Registrazione
- Dimenticato login/pwd?
- Controllo socio
- Moduli/documenti
- Contatti

Accesso utenti

Login

Password

Benvenuto

*Crea e gestisci online il tuo Inter Club
tenendoti costantemente in contatto con il Centro di Coordinamento*

Cosa... e con questo sito?

EFFETTUARE IL LOGIN SU CCIC.INTER.IT

- in contatto con il Centro Coordinamento per conoscere le ultime novità e le agevolazioni
- inserir... re le richieste di biglietti per ogni partita



2° PASSO: ACCEDERE ALLA NUOVA FUNZIONE ATTRAVERSO IL MENU A SINISTRA



gestione interclub 2012/13

- Home
- Comunicati
- Anagrafica Club
- Contatti Club
- Inserimento soci
- Anagrafica soci
- Organigramma
- Pagamenti
- Richiesta biglietti
- Offerta SKY
- Moduli/documenti
- Contatti
- Gestione account
- Logout

Area riservata

Bentornato Ettore Brambilla

ultimo accesso	30 Luglio 2012 09:43
tipo di utente	club
Inter Club	ABBATEGRASSO 'CAMPIONI' - ABBATEGRASSO (MI)
coordinatore	Alberto Morelli Giovanbattista Giuffrida 3384451369 3355805649
soci senior attivi	34
soci junior attivi	0
soci senior non attivi	233
soci junior non attivi	66

CLICCARE RICHIESTA BIGLIETTI PER ACCEDERE ALLA NUOVA FUNZIONE



3° PASSO: SELEZIONARE LA PARTITA PER LA QUALE SI DESIDERA FARE LA RICHIESTA



gestione interclub 2012/13

- Home
- Comunicati
- Anagrafica Club
- Contatti Club
- Inserimento soci
- Anagrafica soci
- Organigramma
- Pagamenti
- Richiesta biglietti
- Offerta SKY
- Moduli/documenti
- Contatti
- Gestione account
- Logout

Richiesta Biglietti

Elenco partite e relative date di scadenza entro cui inoltrare la richiesta dei biglietti e la lista dei nominativi.

Data	Competizione	Partita	Data scadenza richiesta	Biglietti
Gio 9 Ago 2012 20:45	Europa League	Inter - Hajduk Spalato	Dom 5 Ago 2012	richiedi

DATA E
ORA
PARTITA

NEL RIQUADRO
DATA DI SCADENZA
E' INDICATO IL
TERMINE
ENTRO IL QUALE
E' POSSIBILE
EFFETTUARE DEI
CAMBIAMENTI

CLICCARE SU
RICHIEDI
PER ACCEDERE
ALLA PAGINA
INSERIMENTO
NOMI

N.B. DURANTE LA STAGIONE
CI POTREBBERO ESSERE ELENcate
PIU' PARTITE

4° PASSO: PAGINA RICHIESTA BIGLIETTI, LE INFORMAZIONI A DISPOSIZIONE

- Home
- Comunicati
- Anagrafica Club
- Contatti Club
- Inserimento soci
- Anagrafica soci
- Organigramma
- Pagamenti
- Richiesta biglietti
- Offerta SKY
- Moduli/documenti
- Contatti
- Gestione account
- Logout

Richiesta Biglietti

ISTRUZIONI
SU COME
SEGUIRE LA
PROCEDURA

Inter - Hajduk Spalato

Europa League

Gio 9 Ago 2012 20:45

Data scadenza richiesta: **Dom 5 Ago 2012**

Fase: **inserimento nominativi**

INFO PARTITA,
DATA DI SCADENZA,
FASE

Inserire i nominativi dei soci attivi per cui si intende prenotare il biglietto, indicando il settore richiesto e la tipologia di prezzo (intero o altra tipologia di biglietto ridotto). Si prega di fare attenzione alla data di scadenza entro la quale è possibile modificare la presente richiesta. Dopo tale data non sarà più possibile apportare modifiche.

Per inserire il nominativo del socio iniziare a scriverne il cognome, dopo il terzo carattere il sistema suggerirà automaticamente il nominativo completo. Indicare per ogni socio la tipologia di biglietto e premere il tasto "Invia". La lista dei nominativi inseriti nella richiesta si compilerà automaticamente.



Nominativo socio	Settore	Tipo	
<input type="text"/>	1° rosso	intero	Invia

CAMPO INSERIMENTO
DATI BIGLIETTO

Riepilogo biglietti richiesti

	1° an	2° an	3° an	TOT
	0	0	0	0
	0	0	0	0
	0	0	0	0
	0	0	0	0
tot	0	0	0	0

RIEPILOGO
BIGLIETTI
PER ANELLO
E SETTORE

Prezzo totale

0.00 €

TOTALE DA SALDARE

5° PASSO INSERIMENTO DATI: COGNOME E NOME

- Comunicati
- Anagrafica Club
- Contatti Club
- Inserimento soci
- Anagrafica soci
- Organigramma
- Pagamenti
- Richiesta biglietti
- Offerta SKY
- Moduli/documenti
- Contatti
- Gestione account
- Logout



Inter - Hajduk Spalato

Europa League

Gio 9 Ago 2012 20:45

Data scadenza richiesta: **Dom 5 Ago 2012**

Fase: **inserimento nominativi**

Inserire i nominativi dei soci attivi per cui si intende prenotare il biglietto, indicando il settore richiesto e la tipologia di prezzo (intero o altra tipologia di biglietto ridotto). Si prega di fare attenzione alla data di scadenza entro la quale è possibile modificare la presente richiesta. Dopo tale data non sarà più possibile apportare modifiche.

Per inserire il nominativo del socio iniziare a scriverne il cognome, dopo il terzo carattere il sistema suggerirà automaticamente il nominativo completo. Indicare per ogni socio la tipologia di biglietto e premere il tasto "Invia". La lista dei nominativi inseriti nella richiesta si compilerà automaticamente.

Nominativo socio	Settore	Tipologia
bra	1° rosso	intero

- BRAGALINI TIZIANO (1959-07-27)
- BRAMBILLA ETTORE (1981-04-03)
- Brambilla Marco (2008-03-14)

PER PRIMA COSA OCCORRE SELEZIONARE IL NOME DEL SOCIO PER IL QUALE SI VUOLE CHIEDERE IL BIGLIETTO.

INSERENDO LE PRIME TRE LETTERE DEL COGNOME COMPARIRANNO I NOMI DEI SOCI ALL'INTERNO DELL'ANAGRAFICA SOCI.

IL CAMPO E' AUTOCOMPILATIVO COME PER L'INSERIMENTO DELL'ORGANIGRAMMA.

5° PASSO INSERIMENTO DATI: SETTORE

- Contatti Club
- Inserimento soci
- Anagrafica soci
- Organigramma
- Pagamenti
- Richiesta biglietti
- Offerta SKY
- Moduli/documenti
- Contatti
- Gestione account
- Logout

Inter - Hajduk Spalato

Europa League

Gio 9 Ago 2012 20:45

Data scadenza richiesta: **Dom 5 Ago 2012**

Fase: **inserimento nominativi**

Inserire i nominativi dei soci attivi per cui si intende prenotare il biglietto, indicando il settore richiesto e la tipologia di prezzo (intero o altra tipologia di biglietto ridotto). Si prega di fare attenzione alla data di scadenza entro la quale è possibile modificare la presente richiesta. Dopo tale data non sarà più possibile apportare modifiche.

Per inserire il nominativo del socio iniziare a scriverne il cognome, dopo il terzo carattere il sistema suggerirà automaticamente il nominativo completo. Indicare per ogni socio la tipologia di biglietto e premere il tasto "Invia". La lista dei nominativi inseriti nella richiesta si compilerà automaticamente.



Nominativo socio	Settore	Tipo	
BRAMBILLA ETTORE (1981-04-03)	<ul style="list-style-type: none">1° rosso1° arancio1° verde1° blu1° tribuna onore rossa1° poltroncina rossa1° rosso laterale1° tribuna onore arancio1° arancio laterale3° blu	intero	Invia

Riepilogo biglietti richiesti

1° an	2° an	3° an	TOT
-------	-------	-------	-----

UNA VOLTA SELEZIONATO IL SOCIO, CLICCANDO SU SETTORE SI APRE IL MENU A TENDINA DOVE OCCORRE SELEZIONARE IL SETTORE PER IL QUALE SI VUOLE RICHIEDERE IL BIGLIETTO

N.B. NEL MENU A TENDINA COMPARIRANNO SOLO I SETTORI DISPONIBILI PER LA PARTITA

5° PASSO INSERIMENTO DATI: CONFERMA

- ffica Club
- ti Club
- erimento soci
- ffica soci
- gramma
- menti
- ta biglietti
- SKY
- uli/documenti
- ti
- zione account
- out



Inter - Hajduk Spalato

Europa League

Gio 9 Ago 2012 20:45

Data scadenza richiesta: **Dom 5 Ago 2012**

Fase: **inserimento nominativi**

Inserire i nominativi dei soci attivi per cui si intende prenotare il biglietto, indicando il settore richiesto e la tipologia di prezzo (intero o altra tipologia di biglietto ridotto). Si prega di fare attenzione alla data di scadenza entro la quale è possibile modificare la presente richiesta. Dopo tale data non sarà più possibile apportare modifiche.

Per inserire il nominativo del socio iniziare a scriverne il cognome, dopo il terzo carattere il sistema suggerirà automaticamente il nominativo completo. Indicare per ogni socio la tipologia di biglietto e premere il tasto "Invia". La lista dei nominativi inseriti nella richiesta si compierà automaticamente.

Nominativo socio	Settore	Tipo	
BRAMBILLA ETTORE (1981-04-03)	1° arancio	intero	Invia

UNA VOLTA INDICATO IL NOME, IL COGNOME E IL SETTORE BASTERA' CLICCARE SU INVIA PER INSERIRE IL NOMINATIVO

N.B. IN "TIPO" E' PREVISTO INDICARE LA TIPOLOGIA DEL BIGLIETTO TRA "INTERO" E "RIDOTTO". AL MOMENTO LA FUNZIONE NON E' ATTIVA

6° PASSO: CONFERMA DATI INSERITI O MESSAGGIO ERRORE

- Contatti Club
- Inserimento soci
- Anagrafica soci
- Organigramma
- Pagamenti
- Richiesta biglietti
- Offerta SKY
- Moduli/documenti
- Contatti
- Gestione account
- Logout



Inserire i nominativi dei soci attivi per la tipologia di prezzo (intero o altra tipologia di biglietto ridotto). Si prega di fare attenzione alla data di scadenza entro la quale è possibile modificare la presente richiesta. Dopo tale data non sarà più possibile apportare modifiche.

Per inserire il nominativo del socio iniziare a scrivere il cognome. Al primo carattere il sistema suggerirà automaticamente il nominativo completo. Indicare per ogni socio la tipologia di biglietto e premere OK. I nominativi inseriti nella richiesta si compilerà automaticamente.

SE IL NOMINATIVO INSERITO
RISULTA CORRETTO
VIENE VISUALIZZATO IL MESSAGGIO
"Socio inseribile in lista"
E CLICCANDO SU OK VIENE
VISUALIZZATO IN UN ELENCO
NELLA PARTE BASSA DELLA PAGINA

Riepilogo biglietti richiesti

	1° an	2° an	3° an	TOT
	0	0	0	0
	0	0	0	0
	0	0	0	0
	0	0	0	0
	0	tot	0	0

zo totale

00 €

6° PASSO: CONFERMA DATI INSERITI O MESSAGGIO ERRORE

- sta biglietti
- ca SKY
- duli/documenti
- atti
- stione account
- gout



Inserire i nominativi dei soci attivi per cui si intende prenotare il biglietto, indicando il settore richiesto e la tipologia di prezzo (intero o altra tipologia di biglietto ridotto). Si prega di fare attenzione alla data di scadenza entro la quale è possibile modificare la presente richiesta. Dopo tale data non sarà più possibile apportare modifiche.

Per inserire il nominativo del socio iniziare a scriverne il cognome, dopo il terzo carattere il sistema suggerirà automaticamente il nominativo completo. Indicare per ogni socio la tipologia di biglietto e premere il tasto "Invia". La lista dei nominativi inseriti nella richiesta si compilerà automaticamente.

Nominativo socio	Settore	Tipo	
<input type="text"/>	1° rosso	intero	<input type="button" value="Invia"/>

Lupi Ivano (16-12-1993)	5.00 €	1°	<input type="button" value="x"/>
Brambilla Enrico (13-09-1948)	49.00 €	1°	<input type="button" value="x"/>

Riepilogo biglietti richiesti

	1° an	2° an	3° an	TOT
	1	0	0	1
	0	0		0
	1	0	0	1
	0	0	0	0
tot	2	0	0	2

Prezzo totale

54.00 €

IL RIEPILOGO DEI NOMI INSERITI VERRA' VISUALIZZATO IN ORDINE DI INSERIMENTO

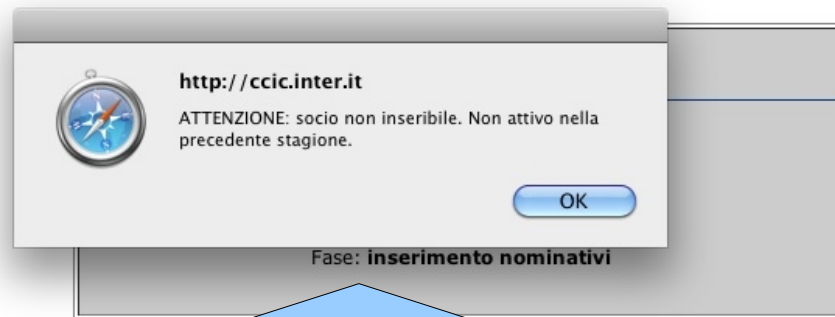
IL RIEPILOGO DEI BIGLIETTI RICHIESTI E DEL SALDO VERRA' AGGIORNATO AD OGNI RICHIESTA

6° PASSO: CONFERMA DATI INSERITI O MESSAGGIO ERRORE



- Home
- Comunicati
- Anagrafica Club
- Contatti Club
- Inserimento soci
- Anagrafica soci
- Organigramma
- Pagamenti
- Richiesta biglietti
- Offerta SKY
- Moduli/documenti
- Contatti
- Gestione account
- Logout

Richiesta Biglietti



Inserire i nominativi dei soci attivi per cui si intende pre...
Si prega di fare attenzione alla data di scadenza entro la

Per inserire il nominativo del socio iniziare a scriverne il c...
Indicare per ogni socio la tipologia di biglietto e premere

richesto e la tipologia di prezzo (intero o altra tipologia di biglietto ridotto).
nte richiesta. Dopo tale data non sarà più possibile apportare modifiche.

tema suggerirà automaticamente il nominativo completo.
vi inieriti nella richiesta si compilerà automaticamente.

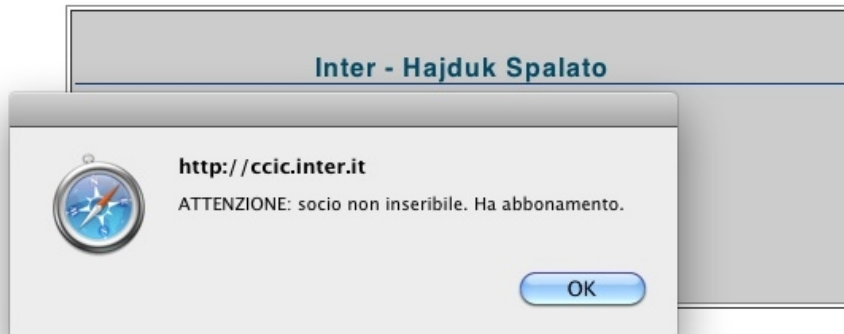
**E' POSSIBILE RICHIEDERE IL BIGLIETTO SOLAMENTE PER I SOCI ATTIVI O ATTIVI NELLA SCORSA STAGIONE FINO ALLA DATA 31/10/12. IN CASO CONTRARIO VERRA' VISUALIZZATO IL SEGUENTE MESSAGGIO:
"Non attivo nella precedente stagione"
E NON POTRA' CHIEDERE IL BIGLIETTO**



TOT
0
0
0
0
0

6° PASSO: CONFERMA DATI INSERITI O MESSAGGIO ERRORE

- Comunicati
- Anagrafica Club
- Contatti Club
- Inserimento soci
- Anagrafica soci
- Organigramma
- Pagamenti
- Richiesta biglietti
- Offerta SKY
- Moduli/documenti
- Contatti
- Gestione account
- Logout



Inserire i nominativi dei soci attivi per cui si intende prenotare il biglietto, indicando il settore richiesto e la tipologia di prezzo (intero o altra tipologia di biglietto ridotto). Si prega di fare attenzione alla data di scadenza entro la quale deve essere presentata la richiesta. Dopo tale data non sarà più possibile apportare modifiche.

Per inserire il nominativo del socio iniziare a scrivere il cognome e il sistema suggerirà automaticamente il nominativo completo. Indicare per ogni socio la tipologia di biglietto e premere il tasto "OK". I nominativi inseriti nella richiesta si compilerà automaticamente.

**NEL CASO IL SOCIO INSERITO
SIA POSSESSORE DI ABBONAMENTO
COMPARIRA' IL SEGUENTE MESSAGGIO
"Ha abbonamento"
E NON POTRA' RICHIEDERE IL BIGLIETTO**

Richiesti		
	3° an	TOT
	0	0
	0	0
	0	0
tot	0	0



Prezzo totale
0.00 €

7° PASSO: IL PASSAGGIO AL COORDINATORE

DOPO LA DATA DI SCADENZA INDICATA PER GLI INTER CLUB, TUTTI I COORDINATORI AVRANNO A DISPOSIZIONE DA 1 A 3 GIORNI (IN BASE ALLA PARTITA) PER CONTROLLARE LE LISTE INVIATE DAI CLUB ED APPORTARE EVENTUALI MODIFICHE.

PASSATO IL TERMINE DI SCADENZA PER I COORDINATORI LA BIGLIETTERIA PROCEDERA' CON LA STAMPA DEI BIGLIETTI RICHIESTI (IN AUTOMATICO VERRA' GENERATO UN FILE CONTENENTE TUTTI I DATI INDISPENSABILI PER LA STAMPA: NOME, COGNOME, DATA E LUOGO DI NASCITA)



Inter Club

INVITIAMO TUTTI I COORDINATORI E TUTTI GLI INTER CLUB
A SEGNALARE ALLA SEGRETERIA DEL CENTRO EVENTUALI
ANOMALIE, PROBLEMI ED ERRORI.

GRAZIE MILLE PER LA COLLABORAZIONE!

SEGRETERIA CCIC